



**Guardia di Finanza**  
**REPARTO TECNICO LOGISTICO AMMINISTRATIVO EMILIA ROMAGNA**  
**Ufficio Amministrazione**  
Sezione Acquisti

**DISCIPLINARE DELL'INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO**

**Oggetto:** Affidamento di prestazioni di servizi di medici specialisti a favore dei militari del Corpo in servizio ed in congedo e rispettivi familiari per il periodo giugno 2026 – maggio 2027 presso il Poliambulatorio del Comando Regionale Emilia Romagna, con sede a Bologna, in via Argia Magazzari n. 9.

**1. PREMESSA**

Con nota n.107434/2026 del 27.03.2026, e nota nr. 133112/2026 del 17/04/2026, del Comando Regionale Emilia Romagna della Guardia di Finanza è stato richiesto di procedere al convenzionamento di nr. 8 medici/professionisti specialisti nelle seguenti branche sanitarie: **dermatologia** (nr. 1 medico specialista), **scienze della nutrizione** (nr. 2 professionisti specializzati), **otorinolaringoiatria** (nr. 1 medico specialista), **oculistica** (nr. 1 medico specialista), **odontoiatria ed ortodonzia anche pediatrica** (nr. 1 medico specialista), angiologia (nr. 1 medico specialista) e **psicologia** (nr.1 professionista specializzato).

Il servizio si esplica in attività di tutela della salute e di medicina preventiva presso il Poliambulatorio del Comando Regionale Emilia Romagna, sito in Via Argia Magazzari n. 9 – Bologna (BO).

È intendimento di questa Stazione Appaltante procedere, mediante indagine esplorativa di mercato, all'individuazione di professionisti e/o medici per l'affidamento dei servizi sanitari riportati nella scheda tecnica in allegato. L'affidamento seguirà le modalità di cui all'art. 50, del D.Lgs. n. 36 del 2023 e ss.mm.ii. (in seguito, Codice), mediante procedura di gara pubblicata sul sito istituzionale della Guardia di Finanza: [www.gdf.gov.it](http://www.gdf.gov.it), nell'area "Stazioni Appaltanti" – "Bandi di gara".

**2. STAZIONE APPALTANTE**

Guardia di Finanza – Reparto Tecnico Logistico Amministrativo – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti in intestazione, Via de' Marchi, 2 - 40123 Bologna, Tel. 051/5862089 - Fax 051/5862215, [BO052.protocollo@gdf.it](mailto:BO052.protocollo@gdf.it) - [BO0520000P@pec.gdf.it](mailto:BO0520000P@pec.gdf.it).

Ai sensi dell'art. 31, del Codice, il Responsabile Unico del Progetto è il Cap. Gravina Ilaria, quale Capo Sezione Acquisti *pro tempore* del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo Emilia Romagna.

### 3. INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno **14 giugno 2026** ore 15:00. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana, all'indirizzo PEC: [emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it](mailto:emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it). Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, entro il termine previsto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### 4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione in via suppletiva la seguente normativa:

- il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento, quest'ultimo approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
- il D.M. 24 ottobre 2014, n. 181 recante "*Capitolato generale d'oneri per le forniture di beni e le prestazioni dei servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza*";
- il D.M. 14 dicembre 2005, n. 292 recante "*Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza*";
- il decreto legislativo n. 36/2023, e s.m.i. recante "Codice dei contratti pubblici";
- le disposizioni contenute nel Codice Civile.

### 5. OGGETTO DELL'INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO E COMPENSI

Affidamento di erogazione di prestazioni specialistiche sanitarie *in house* inerenti sia all'attività di tutela della salute sia all'attività di medicina preventiva nell'ambito dei servizi poliambulatoriali, da eseguirsi in favore dei militari (in servizio e in congedo) e relativi familiari, previa individuazione sul mercato di operatori economici in grado di offrire le migliori condizioni economiche.

La procedura ha per oggetto, più specificamente: la ricerca di nr. 9 professionisti abilitati per le seguenti branche specialistiche:

- a) **dermatologia**: nr. 1 professionista per l'effettuazione di visite dermatologiche di I livello, inclusa mappatura nei con videodermatoscopio;
- b) **scienze della nutrizione**: nr. 2 professionisti (dietisti ovvero biologi nutrizionisti) per l'effettuazione di valutazione stato nutrizionale, anche con bioimpedenziometria, prescrizione di dieta alimentare e monitoraggio del paziente mediante controlli periodici;
- c) **otorinolaringoiatria**: nr. 1 specialista per effettuazione di visite otorinolaringoiatriche di I° livello, esame audiometrico, fibroscopia e polisonnografia;
- d) **oculistica**: nr. 1 specialista per effettuazione di visite oculistiche di I livello, pachimetria corneale, tomografia (OCT);
- e) **odontoatria e ortodonzia** (anche pediatrica): nr. 1 specialista per effettuazione di visite odontoiatriche di I° livello e detartrasi;
- f) **angiologia**: nr. 1 specialista per effettuazione di visite angiologiche di I livello, ecocolordoppler arterioso e venoso;
- g) **psicologia**: nr. 1 specialista per colloqui di supporto psicologico e orientamento psicoterapeutico.

Le indicazioni o specifiche tecniche, relative a quanto richiesto nella presente indagine, sono indicate nella **Scheda Tecnica** allegata.

La partecipazione alla procedura per l'individuazione dei professionisti/medici implica l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente Disciplinare, unitamente agli allegati in esso contenuti. Non sono ammesse partecipazioni parziali o condizionate o espresse in modo indefinito.

Resta inteso che la presentazione all'indagine esplorativa, implica:

- l'accettazione senza condizioni o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento e relativi allegati;
- di aver preso esatta cognizione della natura delle prestazioni contrattuali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla loro esecuzione e di ritenere i prezzi del tutto remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- la rinuncia ad ogni richiesta di revisione dei prezzi non configurandosi l'obbligazione come contratto di durata suscettibile di aumento dei prezzi col trascorrere del tempo in riferimento agli indici ISTAT;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge, osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le relative penalità.

Di seguito gli importi stimati dall'Ufficio Sanitario – Sezione Poliambulatorio del Comando Regionale Emilia Romagna, posti a base d'asta, sulla quale deve essere applicata una % di sconto, relativi ai compensi per ogni singola branca sanitaria:

- a) **dermatologia**: corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 40,00 (quaranta/00)** per visita, al lordo degli oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente, per un importo quantificabile in via presuntiva in **€ 10.000,00 (diecimila/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **€ 12.000,00 (dodicimila/00)** / numero presenze: circa 6 ore mensili;
- b) **scienze della nutrizione (nr. 1 specialista)**: corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** per visita, **€ 30,00 per controllo**, al lordo degli oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente, per un importo quantificabile in via presuntiva in **€ 6.930,00 (seimilanovecentotrenta/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **euro 8.000,00 (ottomila/00)** / numero presenze: circa 12 ore mensili;
- c) **scienze della nutrizione (nr. 1 specialista)**: corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 50,00 (cinquanta/00)** per visita, **€ 30,00 per controllo**, al lordo degli oneri fiscali eventualmente a carico del percipiente, per un importo quantificabile in via presuntiva in **€ 6.440,00 (seimilaquattrocentoquaranta/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **euro 8.000,00 (ottomila/00)** / numero presenze: circa 12 ore mensili;
- d) **otorinolaringoiatria**: un corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 40,00 (quaranta/00)** per visita, **€ 60,00 (sessanta/00) per fibroscopia** e **€ 100,00 (cento/00) per la polisonnografia**, fino ad un importo

- massimo complessivo di **€ 5.900,00**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **euro 8.000,00** / numero presenze: circa 6 ore mensili;
- e) **oculistica**: corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 40,00 (quaranta/00)** per visita, fino ad un importo complessivo di **€ 7.330,00 (settemilaetrenta/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **euro 9.000,00 (novemila/00)** / numero presenze: circa 4 ore mensili;
- f) **odontoiatria e ortodonzia (anche pediatrica)**: un corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 40,00 (quaranta/00) per visita ed € 50,00 (cinquanta/00) per igiene dentale**, fino ad un importo massimo complessivo di **€ 12.700,00 (dodicimilasettecento/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **€ 14.000,00 (quattordicimila/00)** / numero presenze: 6 ore mensili;
- g) **angiologia**: corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 40,00 (quaranta/00) per visita, € 50,00 (cinquanta/00) per visita + ecodoppler e € 100,00 (cento/00) per controllo screening**, fino ad un importo massimo complessivo di **€ 8.210,00 (ottomiladuecentodieci/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **€ 11.000,00 (undicimila/00)** / numero presenze: circa 4 ore mensili;
- h) **psicologia**: un corrispettivo unitario per ciascuna prestazione sanitaria pari a **€ 50,00 (cinquanta/00) per visita**, fino ad un importo complessivo di **€ 6.400,00 (seimilaquattrocento/00)**, che potrà essere incrementato in base alla disponibilità delle risorse finanziarie per gli esercizi 2026 e 2027, fino ad un importo massimo di **€ 8.000,00 (ottomila/00)** / numero presenze: circa 12 ore mensili.

I relativi contratti saranno stipulati al prezzo fissato, rimanendo esclusa la possibilità di revisione. Tali importi si intendono comprensivi di tutto ciò che è inerente alle prestazioni sanitarie indicate.

I valori in euro **sopraindicati esenti da Iva**, costituiscono impegno massimo di spesa da parte dell'Amministrazione.

## **6. DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avrà durata per il periodo **dalla data di stipula al 31.05.2027**.

I professionisti procederanno con le attività indicate nella scheda tecnica secondo le indicazioni e le tempistiche impartite dal Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, App. Insidioso Crescenzo, mail: [Insidioso.Crescenzo@gdf.it](mailto:Insidioso.Crescenzo@gdf.it), tel. 0515862835, dalla data di stipula al 31.05.2027. Il D.E.C. potrà avvalersi nell'espletamento delle sue funzioni del suo sostituto, Fin. Timpanelli Benedetta, mail: [Timpanelli.Benedetta@gdf.it](mailto:Timpanelli.Benedetta@gdf.it).

In presenza di disdetta tacita o esplicita da parte del professionista ovvero abbandono del servizio, la Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà unilaterale di estendere la validità del contratto per il tempo strettamente necessario al fine di individuare un nuovo professionista.

In caso di diniego dello stesso si procederà all'esecuzione in danno del servizio.

Se tale disdetta tacita o esplicita ovvero abbandono del servizio dovesse avvenire senza giustificato motivo e/o giusta causa, la S.A., oltre alla richiesta di risarcimento danni, addebiterà al professionista inadempiente l'eventuale maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altri e ciò fino alla scadenza naturale del contratto.

## **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione è richiesto obbligatoriamente il possesso dei seguenti titoli di studio (laddove previsti per l'attività specialistica), della relativa iscrizione all'Albo e all'Ordine (laddove prevista) e della abilitazione all'esercizio della professione:

- a. Laurea in Medicina e Chirurgia e possesso della specializzazione richiesta per gli specialisti medico-chirurghi (dermatologia, medicina interna o radiologia, otorinolaringoiatria, oculistica, angiologia);
- b. per il servizio di odontoiatria ed ortodonzia (anche pediatrica), possesso della Laurea in Medicina e Chirurgia con specializzazione in odontoiatria (ovvero titolo abilitante) oppure possesso della laurea in Odontoiatria e protesi dentaria;
- c. Laurea in Biologia della Nutrizione ovvero titolo abilitante per l'iscrizione all'Albo dei Biologi nutrizionisti;
- d. Laurea in Psicologia e diploma di specializzazione in Psicoterapia;
- e. iscrizione all'Ordine o all'Albo di riferimento: Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri; Albo professionale dell'ordine degli Psicologi; Albo dei biologi nutrizionisti;

E' altresì richiesto obbligatoriamente che:

- f. i professionisti garantiscano l'erogazione delle prestazioni presso la sede poliambulatoriale ubicata in via Argia Magazzari n. 9 in Bologna (presso il Comando Provinciale di Bologna), nei giorni dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie di attività del poliambulatorio (inizio attività ore 08.00 – fine attività ore 18.00);
- g. il professionista sia in possesso della polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico in argomento;
- h. i medici specialisti e gli odontoiatri abbiano un'esperienza professionale specialistica di almeno 15 anni;
- i. il professionista in odontoiatria e ortodonzia provveda autonomamente a sterilizzare gli strumenti utilizzati durante la detartrasi.

Al fine di procedere alla valutazione delle offerte tecniche verranno considerati i seguenti parametri, come sarà meglio indicato nel Disciplinare amministrativo:

1. aver esercitato l'attività nel settore di competenza presso strutture sanitarie delle Forze Armate o Polizia;
2. possesso di master universitari o dottorati di ricerca.

## **8. OFFERTA**

L'“OFFERTA” DEVE essere presentata **ENTRO LA DATA DEL 17.06.2025 ORE**

**15.00**, esclusivamente in lingua italiana, ed inviata entro l'orario indicato all'indirizzo PEC: [emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it](mailto:emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it).

L'OFFERTA E' composta da:

**a. Documentazione amministrativa: istanza di partecipazione, restituzione del disciplinare e della scheda tecnica firmati per accettazione;**

**b. Offerta Tecnica;**

**c. Offerta Economica.**

Si precisa, inoltre, che:

- a. l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- b. entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata. Rimane inteso che il concorrente che ha ritirato OFFERTA può presentare una nuova OFFERTA entro la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle stesse;
- c. **non SARANNO** accettate OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria;
- d. con la trasmissione dell'OFFERTA, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

### 8.1 OFFERTA TECNICA

Il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso pec, **un'Offerta Tecnica** a pena di esclusione dalla gara. Dovrà essere trasmessa, mediante pec, documentazione a comprova di:

1. aver esercitato l'attività nel settore di competenza presso strutture sanitarie delle Forze Armate o Polizia;
2. possesso di master universitari o dottorati di ricerca.

Il concorrente dovrà far pervenire un'autocertificazione in cui dichiarare di possedere i requisiti su richiesti. Questa Stazione Appaltante potrà in qualsiasi momento effettuare controlli sulle dichiarazioni effettuate.

Criterio di valutazione	Tipo di servizio offerto e punteggio attribuito	
PT1	attività nel settore di competenza presso strutture sanitarie delle Forze Armate o Polizia	<input type="checkbox"/> SI per più di 5 anni, punti 35 <input type="checkbox"/> SI per meno di 5 anni, punti 15  <input type="checkbox"/> NO, punti 0

PT2	possesso di master universitari o dottorati di ricerca.	<input type="checkbox"/> SI master e dottorato, punti 35 <input type="checkbox"/> Solo master o solo dottorato, punti 15 <input type="checkbox"/> NO nessuno, punti 0
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		70

## **8.2 Offerta economica**

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Amministrazione, attraverso pec e a pena di esclusione, una *Offerta economica*. scaricata e salvata sul proprio PC;

Con riferimento **all'Offerta economica** nella stessa il concorrente, tra l'altro il professionista si impegna a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

**E' necessario compilare** il "MODELLO OFFERTA ECONOMICA", indicando la % di sconto applicata sul costo indicato a base d'asta per la visita di base.

Gli importi sono arrotondati alla seconda cifra decimale.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- a. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Appalto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 108, comma 10, del D.Lgs. n. 36/2023;
- b. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c. sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d. non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'affidamento avverrà mediante rdo sul Mepa, una volta individuato il professionista con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 1.

La valutazione dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica sarà effettuata, in base ai seguenti punteggi, che verranno attribuiti dalla Commissione di gara:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 10. DOCUMENTAZIONE DA RESTITUIRE

L'operatore economico dovrà restituire alla Stazione Appaltante, all'indirizzo PEC: [emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it](mailto:emiliaromagna.acquisti@pec.gdf.it), i seguenti documenti:

- a. **Il presente disciplinare;**
- b. **Istanza di partecipazione;**
- c. **Scheda tecnica;**
- d. **Eventuali documentazioni per punteggio tecnico;**
- e. **Modello offerta economica.**

## 11. AUTOTUTELA

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la presente indagine, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare l'atto negoziale senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte dell'offerente e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Il professionista è ritenuto responsabile di qualunque fatto doloso o colposo che cagioni danni all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione, a terzi o cose di terzi, e si impegna, conseguentemente, al risarcimento dei relativi danni prodotti.

Con la sottoscrizione della presente convenzione, il professionista dichiara di essere in regola con le assicurazioni di legge previste per l'esercizio del proprio incarico di medico specialista e dichiara la propria regolarità contributiva.

L'Amministrazione non risponderà in alcun modo di eventuali inadempienze assicurative, previdenziali e fiscali.

Il medico specialista si obbliga a produrre contestualmente alla firma della presente scrittura oppure entro il termine essenziale di **giorni venti** dalla sottoscrizione della stessa, copia della propria assicurazione professionale stipulata con primario Istituto assicurativo, a mezzo della quale il Poliambulatorio sarà tenuto indenne e manlevato da ogni e qualsivoglia responsabilità risarcitoria conseguente, discendente e/o connessa alle prestazioni svolte dal professionista, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della struttura stessa.

La mancata produzione della copia dell'assicurazione professionale costituisce motivo di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto dell'Ente in intestazione a sospendere i pagamenti in favore del

personale medico e/o a trattenere dai compensi ai medesimi dovuti le somme richieste da terzi assistiti dal predetto Ente a titolo risarcitorio.

A termini dell'art. 53, comma 4, del Codice Appalti, considerata la rilevanza della presente iniziativa per finalità di protezione sociale, volta ad incrementare la tutela della salute dei militari del Corpo e dei rispettivi familiari, l'Ente esonera il professionista dalla presentazione della garanzia definitiva.

### **13. PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il professionista dovrà provvedere all'emissione di regolare fattura elettronica, attraverso il sistema di interscambio S.D.I., previo rilascio della Relazione finale del DEC, riportando obbligatoriamente su di essa:

- il Codice Univoco Ufficio: **RM3OUV**;
- gli estremi del c/c dedicato – codice IBAN sul quale eseguire il pagamento (art. 3 legge 136/2010);
- il **CIG**;
- Intestata a: **GUARDIA DI FINANZA – REPARTO T.L.A. EMILIA ROMAGNA - Via De' Marchi n. 2 – 40123 BOLOGNA – C.F. 80064270376**;
- con l'indicazione del pagamento del Bollo virtuale, per l'importo previsto per legge (attualmente euro 2,00) a carico dell'operatore economico;
- con l'indicazione di natura, qualità e quantità dei servizi costituenti l'oggetto della prestazione, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972.

La fattura elettronica per la liquidazione del compenso verrà emessa secondo le seguenti tempistiche: entro e non oltre il 30.11.2026 per il primo semestre ed entro e non oltre il 15/06/2027 per il secondo semestre.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà a mezzo ordinativo secondario di spesa, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche), sul conto corrente (postale/bancario) indicato dalla Ditta appaltatrice in fase di stipula dell'obbligazione commerciale, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della fattura. Il pagamento, a cura dell'Ente appaltante, resta inoltre subordinato all'accertamento della verifica di conformità a cura del Direttore dell'esecuzione ovvero della Commissione di verifica di conformità appositamente nominata, all'espletamento delle procedure indicate dal D.M. 48/2008 presso l'Agenzia delle Entrate, nonché all'accertamento della regolarità contributiva della Ditta appaltatrice mediante acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (c.d. DURC). Al riguardo, si stabilisce che il termine di pagamento di cui sopra resta sospeso relativamente a ogni fattura da liquidare in attesa del rilascio, da parte delle autorità competenti, della certificazione.

L'Amministrazione appaltante non potrà essere considerata in mora prima che siano decorsi i suddetti termini.

Ai sensi dell'art.1 comma 629 lettera b), della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il pagamento dell'Imposta sul Valore Aggiunto dovuta, sarà effettuato all'Erario direttamente da questo Ufficio Amministrazione.

### **14. INADEMPIMENTI E PENALITA'**

Per l'eventuale applicazione di penalità e per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, il servizio sarà regolamentato dal Capitolato Generale d'Oneri per la fornitura di beni e prestazioni di servizio occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, D.M. 24.10.2014 n. 181.

L'Ente appaltante si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 (tre) penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

## **15. ADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula, secondo le norme vigenti (marche da bollo, imposta di registro, ecc.), senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione.

### **15.1. Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica alle Condizioni Tecniche di esecuzione del servizio può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

### **15.2. Varianti**

La Stazione Appaltante può introdurre variazioni alle condizioni Tecniche e nelle tempistiche di esecuzione del servizio nei seguenti casi:

- a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b. per cause impreviste e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto;
- d. nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

Inoltre, l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'esecutore e che siano ritenute opportune dalla stazione appaltante.

### **15.3. Sospensione dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'Esecuzione ordina, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni, la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata:

- a. per cause di forza maggiore;

- b. per altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione.

Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il Direttore, in accordo con l'esecutore o di un suo legale rappresentante, indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

#### **15.4 Risoluzione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, da comunicarsi al professionista con PEC, con preavviso di almeno 7 (sette) giorni, di rescindere il contratto qualora divenga operante analoga iniziativa a livello centralizzato effettuata dal Comando Generale della Guardia di Finanza e/o da Consip S.p.A.

È fatta salva, altresì, la possibilità di revoca parziale o totale dell'affidamento del servizio ovvero di rideterminazione dell'importo contrattuale:

- a. nel caso di emanazione di norme predisposte dall'Autorità di Governo ovvero dalle Autorità regionali e comunali per il contenimento e prevenzione del virus COVID-19, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte dell'aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile;
- b. nel caso in cui le assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- c. per ragioni di pubblico interesse, per necessità strutturali, edilizie, organizzative o per altri giustificati motivi;
- d. qualora sopraggiungano situazioni di incompatibilità e/o provvedimenti giudiziari a carico del professionista;
- e. per successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ex art. 94 del Codice Appalti.
- f. per gravi irregolarità o ripetuti inadempimenti dell'aggiudicatario, accertati insindacabilmente dall'Amministrazione dell'esercizio di poteri di direzione, vigilanza e controllo sulle attività affidate;
- g. per mancata erogazione del servizio nei tempi stabiliti;
- h. per perdita dei requisiti di affidabilità e moralità dell'appaltatore, a seguito dell'applicazione di misure di prevenzione;
- i. qualora in vigenza di contratto intervenga una convenzione stipulata da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012, dell'art. 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con Legge 23 giugno 2014, n. 89 e del DPCM attuativo del 24 dicembre 2015, contenente condizioni economiche più vantaggiose per il Servizio oggetto di affidamento, questa SA in caso di mancato adeguamento da parte dell'Aggiudicatario delle condizioni economiche offerte ai parametri Consip, risolverà dal contratto previa comunicazione formale, con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni e pagamento delle prestazioni già eseguite
- j. ove la persona fisica titolare che esercita l'attività sia oggetto di provvedimenti giudiziari, anche di natura cautelare, ritenuti dall'Amministrazione incompatibili con la cura di un servizio di pubblico interesse. In tale circostanza l'appaltatore si impegna a recedere dal

contratto, tenendo salva l'Amministrazione da qualsiasi forma di rivalsa da parte di terzi;

- k. qualora il professionista non si attenga a quanto previsto nel presente disciplinare, nonché negli altri documenti di gara senza che lo stesso possa avanzare alcuna richiesta di risarcimento;
- l. fatti sopravvenuti alla conclusione o in corso di esecuzione del contratto che non rendano più utile o economico il servizio;
- m. violazione, anche da parte dei propri dipendenti e collaboratori, degli obblighi, in/per quanto applicabili, derivanti dal:
  - ⇒ **Codice Deontologico della Guardia di Finanza** adottato con Determinazione n.400.000 del 29/04/2016 del Comandante Generale della Guardia di Finanza adottato dalla SA e disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <http://www.gdf.gov.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-deontologico.pdf>,
  - ⇒ **Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2026 – 2028** del Corpo della Guardia di Finanza disponibile per la consultazione al seguente indirizzo internet: <https://www.gdf.gov.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza-tpct/anno-2026>
- n. inottemperanza delle disposizioni contenute nell'art. 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i..
- o. per tutti gli altri casi previsti, per la specifica materia, dal Codice Civile e da ogni altra normativa applicabile.

Nel caso in cui le informazioni antimafia di cui all'art 91 del D.lgs. n. 159/2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore si impegnerà a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere, tramite terzi, all'esecuzione dello stesso.

L'enumerazione non è esaustiva, si richiama pertanto in materia di risoluzione del contratto, per quanto qui non espresso, l'art. 122 del Codice e le disposizioni del Codice Civile.

In caso di risoluzione l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione delle prestazioni eseguite di cui sia stata accertata da regolare esecuzione da parte del DEC.

Con la firma digitale del presente Disciplinare di gara e condizioni contrattuali, il professionista è altresì reso edotto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti del Codice si provvederà:

- alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- all'incameramento della cauzione definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## 16. VARIE

Il professionista è tenuto, nella più ampia e valida forma legale, a prestare personalmente la propria opera professionale presso il Poliambulatorio di Bologna.

Il professionista garantirà una presenza di ore mensili presso idoneo locale messo a disposizione dal Poliambulatorio Guardia di Finanza di Bologna, in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale.

Previ accordi diretti con il DEC, e sentito il RUP, potranno essere variate, in aumento o diminuzione, le ore di presenza garantita e gli orari di effettuazione delle visite specialistiche.

Eventuali periodi di assenza saranno comunicati al DEC.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si applicano le norme regolanti la materia, in particolare quelle concernenti la professione medica, il d.lgs. 36/2023, il d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la legge 13 agosto 2010 n. 136, il d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e le norme del codice civile.

L'aggiudicatario ha il preciso obbligo di adottare tutte le misure necessarie e di impiegare tutti i mezzi atti ad evitare infortuni o danni di qualsiasi tipo a persone o cose, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008.

Il professionista s'impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni Nazionali e Regionali per i settori di pertinenza.

Lo specialista dovrà segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo per l'incolumità di terzi.

L'Amministrazione deve intendersi esonerata da qualsivoglia responsabilità per fatti e danni subiti da lavoratori dell'appaltatrice, nonché da danni procurati a terzi nell'effettuazione del servizio.

Il contraente ha l'obbligo di osservare, adottare e mantenere tutte le prescrizioni e obblighi derivanti dalle vigenti normative in materia di prevenzione antinfortunistica e di sicurezza di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Sono, pertanto, a carico dello stesso gli oneri relativi ai costi per la sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività, provvedendo all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dalla stessa.

Il professionista potrà accedere presso le sedi oggetto del contratto munito di un documento di identità personale e di un badge identificativo corredato di fotografia e contenente le sue generalità.

Gli orari, le modalità e la regolamentazione dell'accesso alla caserma saranno indicate dal Poliambulatorio alla sede di Bologna al fine di evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività dell'Amministrazione stessa.

Il professionista garantisce all'Amministrazione la massima correttezza e precisione nell'espletamento delle prestazioni ad essa richieste e la massima cura nell'uso dei locali e dei materiali messi a sua disposizione.

Il professionista s'impegna ad utilizzare i locali messi a disposizione dall'Amministrazione senza modificarne in alcun modo la loro destinazione

Eventuali inadempienze alle obbligazioni di Legge, richiamati nel presente disciplinare e nella scrittura privata, accertate dagli Enti preposti, costituiscono motivo di risoluzione dell'obbligazione commerciale per inadempimento dell'aggiudicatario.

## **17. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti, entro le scadenze del termine stabilito per la ricezione dell'offerta, per mail o telefonando al numero 0515862037.

#### **18. RISERVATEZZA**

È fatto divieto al professionista, per imprescindibili esigenze di riservatezza dell'Amministrazione, diffondere i servizi oggetto del presente appalto, senza preventiva autorizzazione del Reparto Tecnico Logistico Amministrativo della Guardia di Finanza.

#### **19. TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

#### **20. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTUALE**

Per le ulteriori informazioni tecniche sulle prestazioni in oggetto e per l'attestazione di regolare esecuzione del servizio è stato nominato come Direttore dell'esecuzione del contratto il App. Insidioso Crescenzo, mail: [Insidioso.Crescenzo@gdf.it](mailto:Insidioso.Crescenzo@gdf.it), tel. 0515862835.

#### **21. ONERI PER LA SICUREZZA RELATIVI ALLE INTERFERENZE**

Si evidenzia che non essendoci interferenze tra i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante e gli aggiudicatari, non sono previsti oneri per la sicurezza relativi alle interferenze.

#### **22. FORO COMPETENTE**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, il contraente dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui all'art. 206 del Codice dei contratti. Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il Foro di Bologna.

Firmato l'originale  
IL R.U.P.  
(Cap. Ilaria Gravina)